**ANEXO III**

**Formulário de Solicitação de Recursos – Professores PPGD**

**1. Dados do Solicitante:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | CPF:  |
| Cargo: | RG:  |
| Departamento:  | Telefone 1: ( ) |
| Vínculo com o PPGD:( ) Permanente ( ) Colaborador\* | E-mail: |

\* Informar detalhadamente no Item 6 como a viagem beneficia o PPGD, uma vez que a produção bibliográfica não pontua para a avaliação da CAPES.

**2. Evento:**

|  |
| --- |
| Título:  |
| Entidade Organizadora: |
| Cidade/país: | Início: |

**3. Trabalho(s) para apresentação:**

|  |
| --- |
| Título: |
| Coautores e afiliação:  |
| ( ) Painel ( ) Comunicação Oral ( ) Outros (especificar) |

|  |
| --- |
| Título: |
| Coautores e afiliação:  |
| ( ) Painel ( ) Comunicação Oral ( ) Outros (especificar) |

|  |
| --- |
| Título: |
| Coautores e afiliação:  |
| ( ) Painel ( ) Comunicação Oral ( ) Outros (especificar) |

**4. Auxílio Solicitado – informações e valores**

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos Nacionais:  | Passagem: ( ) Aérea ( ) TerrestreTrecho(s):Diárias: |
| Eventos Internacionais:  | Passagem: ( ) Aérea ( ) TerrestreTrecho(s):Diárias: |

**5. Outros auxílios solicitados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidade** | **Tipo de auxílio** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Plano de Trabalho**

**6.1. Cronograma de atividades do evento**

|  |
| --- |
|  |

**6.2. Relevância para a instituição**

|  |
| --- |
|  |

**7. Tabela de Pontuação de Currículo Lattes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ARTIGOS ACEITOS/PUBLICADOS | Quantidade | Pontuação |
| 1.1 Completo com Qualis A1 (01 ponto por unidade) |   |   |
| 1.2 Completo com Qualis A2 (0,85 ponto por unidade) |   |   |
| 1.3 Completo com Qualis B1 (0,7 ponto por unidade) |   |   |
| 1.4 Completo com Qualis B2 (0,5 ponto por unidade) |   |   |
| 1.5 Completo com Qualis B3 (0,3 ponto por unidade) |   |   |
| 1.6 Completo com Qualis B4 (0,2 ponto por unidade) |   |   |
| 1.7 Completo com Qualis B5 (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 2. TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS CIENTÍFICOS |   |   |
| 2.1 Completo (0.3 ponto por unidade) |   |   |
| 3. LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO |   |   |
| 3.1 Livro publicado com ISBN (0.85 ponto por unidade) |   |   |
| 3.2 Capítulo de livro publicado com ISBN (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 3.3 Organização de obra publicada com ISBN (0.2 ponto por unidade) |   |   |
| 3.4 Tradução de livro com ISBN (0.2 ponto por unidade) |   |   |
| 4. PRODUÇÃO ARTÍSTICA/CULTURAL (COM PATENTE OU COPYRIGHT) |   |   |
| 4.1 Composição musical publicada, peça teatral e filme (0.3 ponto por unidade ) |   |   |
| 4.2 Partitura musical (0.2 ponto por unidade) |   |   |
| 4.3 Obra de artes visuais [obra(s) plástica(s) em exposições públicas] (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 4.4 Outra [vídeo, CD, DVD] (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 5. PROPRIEDADE INTELECTUAL (COM PATENTE REQUIRIDA/CONCEDIDA) |   |   |
| 5.1 Processo tecnológico (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.2 Produto tecnológico (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.3 Software, jogos eletrônicos (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.4 Cultivares (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.5 Direitos autorais (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.6 Patente solicitada (0.5 ponto por unidade) |   |   |
| 5.7 Patente depositada (1.0 ponto por unidade) |   |   |
| 6. ORIENTAÇÕES |   |   |
| 6.1 Orientação de Dissertação de Mestrado defendida (0.3 ponto por unidade) |   |   |
| 6.2 Coorientação de Dissertação de Mestrado defendida (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 6.3 Orientação de Tese de Doutorado defendida (0.7 ponto por unidade) |   |   |
| 6.4 Coorientação de Tese de Doutorado defendida (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 6.5 Orientação de Iniciação Científica concluída (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 6.6 Orientação de Dissertação de Mestrado em andamento (0.1 ponto por unidade) |   |   |
| 6.7 Orientação de Tese de Doutorado em andamento (0.2 ponto por unidade) |   |   |

**8. Declaração**

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras. Comprometo-me, no caso de evento internacional, a providenciar portaria de afastamento em tempo hábil para viabilizar o pagamento das diárias. Comprometo-me ainda, no prazo máximo de até 05 dias após o encerramento do afastamento, a elaborar relatório de viagem e encaminhá-lo ao PPGD, incluindo certificado de participação e apresentação de trabalho e canhoto das passagens (quando for o caso).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura